



สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

254 สำนักงานมหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทร. 0-2218-3565 โทรสาร 0-2218-3547

Website : www.cupress.chula.ac.th E-Mail : cuprint@hotmail.com

แบบฟอร์มสมัครงาน

รูปถ่าย

ตำแหน่งงานที่สมัคร

ตำแหน่ง

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)		นามสกุล		ชื่อเล่น											
Name (Mr./Mrs./Miss)		Surname													
บัตรประชาชนเลขที่	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											โทรศัพท์		Email	
วัน/เดือน/ปีเกิด		อายุ		ปี		ส่วนสูง		ซม.		น้ำหนัก		กก.			
เชื้อชาติ		สัญชาติ		ศาสนา		จำนวนพี่น้อง		คน		เป็นลูกคนที่					
สถานที่เกิด		สถานภาพ	☐ โสด	☐ สมรส	☐ อื่นๆ										
ถ้าสมรส คู่สมรสชื่อ			ทำงานที่												
ตำแหน่ง			จำนวนบุตร		คน	กำลังศึกษา									
					คน										

ที่อยู่

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีฉุกเฉิน)

ชื่อ - สกุล	.....	อาชีพ	.....	เกี่ยวข้องเป็น	.....
สถานที่ทำงาน	.....	โทรศัพท์	.....		

ประวัติการศึกษา(อย่างน้อย 1 ข้อมูล)

ข้อมูลที่ 1

ระดับการศึกษา	.....	วุฒิการศึกษา	.....
สถาบันการศึกษา	.....	คณะ/สาขา	.....
วิชาเอก	.....	วิชาโท	.....
ปีการศึกษา	พ.ศ. - พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย	.....

ข้อมูลที่ 2

ระดับการศึกษา	.....	วุฒิการศึกษา	.....
สถาบันการศึกษา	.....	คณะ/สาขา	.....
วิชาเอก	.....	วิชาโท	.....
ปีการศึกษา	พ.ศ. - พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย	.....

ประวัติการทำงาน

☐ ยังไม่มีประวัติการทำงาน ☐ มีประวัติการทำงาน

ข้อมูลที่ 1

บริษัท	.....		
ระยะเวลา (ระบุ วัน/เดือน/ปี)	 -	ตำแหน่งงาน	.....
ลักษณะงานที่ทำ	.....		
เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ	.....	สาเหตุที่ออก	.....

ข้อมูลที่ 2

บริษัท
ระยะเวลา (ระบุ วัน/เดือน/ปี) - ตำแหน่งงาน
ลักษณะงานที่ทำ
เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ สาเหตุที่ออก

ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรม	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย

ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย

ความสามารถด้านอื่นๆ

<u>ความสามารถในการพิมพ์ดีด</u>	<u>ความสามารถในการขับขี่พาหนะ</u>
พิมพ์ดีดไทย คำ/นาที	☐ สามารถขับขี่รถจักรยานยนต์ ☐ มีพาหนะเป็นของตัวเอง
พิมพ์ดีดอังกฤษ คำ/นาที	☐ สามารถขับขี่รถยนต์ ☐ รถยนต์ ☐ รถจักรยานยนต์
<u>ความสามารถอื่นๆ</u>	

ข้อมูลเพิ่มเติม (เช่น ประวัติการฝึกอบรม/คุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน)

เงื่อนไขที่ตกลง

1. ต้องหาผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป หรือเป็นพนักงานขององค์กรรัฐวิสาหกิจของรัฐ หรือบริษัทเอกชนที่มีอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่า 10,000 บาท
2. ต้องปฏิบัติงานกับสำนักพิมพ์ฯ อย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป หากออกก่อนกำหนดยินดีให้หักเงินเดือน 1 เดือน
3. หากประสงค์จะลาออกจะต้องยื่นใบลาออกล่วงหน้า 1 เดือน
4. ยินดีที่จะโอนย้ายไปแผนกอื่นตามที่สำนักพิมพ์ฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าได้กล่าวข้างต้นเป็นเท็จ สำนักพิมพ์ฯ าลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการสมัครงานดังนี้

- | | |
|---|---|
| ☐ สำเนาหนังสือรับรองผลการศึกษา | ☐ ใบรับรองการผ่านงาน |
| ☐ สำเนาบัตรประชาชน | ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน |
| ☐ สำเนาหลักฐานการฝ่ายรับราชการทหาร | ☐ อื่น ๆ |

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)